УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
от «12» марта 2020 № 353

начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

_____ Е.В. Вирбицкас

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детский эколого-туристический центр»

г. Бийск
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-туристический центр» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алтай» на основании постановления Администрации города Бийска Алтайского края № 1286 от 09.07.2015г. Учреждение является правопреемником МБОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алтай». Учреждение действует на основании Устава, утвержденного учредителем, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-туристический центр»;

сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЭТЦ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659319 Алтайский край, город Бийск, улица Вали Максимовой, 130.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15.Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://detc-byisk.ru в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) допускаются обучающиеся в возрасте с 3 лет без предъявления требований к образованию, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Учреждение способствует обеспечению адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности.

2.1.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

Программы имеют следующие направленности:

- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;

- социально-педагогическая;
- художественная.

К видам деятельности Учреждения также относится:
- организация отдыха детей и молодежи;
- трудоустройство подростков.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности (обучение по дополнительным образовательным программам), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды, приносящей доход деятельности в установленном действующим законодательством порядке:
- оказание услуг по организации питания и проживания;
- организация досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, концертов);
- реализация саженцев (в том числе и по заявкам юридических и физических лиц);
- организация помощи учреждениям в уходе за кустарниками и растениями;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется:
- нормативными правовыми актами;
- настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (приказы, распоряжения директора, правила, положения), содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в том числе локальные акты, регламентирующие:
- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок выдачи свидетельства о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- порядок и правила обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся; нормы профессиональной этики педагогических работников;

- создание, порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правила доступа и порядок пользования педагогическими работниками информационно-коммуникативными сетями и базами данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- порядок формирования, структуру, срок полномочий и компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения;

- порядок работы служб, комиссий, советов по вопросам оказания методической помощи участникам образовательного процесса;

- аттестационных комиссий;

- правила размещения информации и порядок работы официального сайта сети Интернет Учреждения;

- процедуру и формы проведения мониторинга качества дополнительного образования в Учреждении;

- порядок проведения внутриучрежденческого контроля;

- Положения, регулирующее вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий;

- привлечение внебюджетных средств Учреждением;

- порядок обработки и защиты персональных данных;

- систему оплаты труда; правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и инструкции по охране труда, порядок работы комиссии по охране труда; коллективные соглашения, договоры;

- предоставление педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска;

- перспективные планы и программы развития Учреждения.

2.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

2.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Управляющего Совета Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (общего собрания коллектива, педагогического совета) в пределах, отнесённых к компетенции данных органов самоуправления.

2.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, направляются на рассмотрение, согласование или утверждение в соответствующий представительный орган Учреждения. Решение принимается на заседании данных представительных органов и оформляется протоколом. Данное решение должно быть принято в течение 14 календарных дней с момента получения проекта документа. В случае, если соответствующий представительный орган, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в

проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.9. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе порядок участия в управлении образовательной организацией определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Учреждения.

2.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, руководителя, определяются Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-туристический центр», должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, годовым календарным учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В течение каникул Учреждение организует походы, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, лагеря с дневным пребыванием детей и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами (общеразвивающими) программами. Также дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в более короткие сроки в соответствии с утверждённым учебным планом и образовательной программой.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программам Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Занятия в объединениях могут проводиться: по группам, индивидуально или всем составом объединения. Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде семинара, конференции, презентации творческих и исследовательских проектов и др.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в учреждениях дополнительного образования. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители), включенные в основной состав.

3.16. Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.17. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об аттестации обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.18. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день, и заканчивается согласно учебному плану. Для групп первого года обучения – с 1 по 15 сентября (в связи с комплектованием).

3.20. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

3.21. Продолжительность занятий в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности определяется локальным актом Учреждения.

3.22. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся в Учреждение на добровольной основе, на праве свободного выбора образовательной области.

3.23. Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждении с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) не позднее 21.00 часа.

3.24. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением, утвержденным приказом Учреждения.

3.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждением может быть организован образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.26. Занятия в объединениях с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и индивидуально как в Учреждении, так и по месту жительства на основании заявления родителей (законных представителей).

3.27. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими

гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

4.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств.

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

5. Управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

5.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Учреждения. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок.

5.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. В своей деятельности директор учреждения должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Законом об образовании РФ и Алтайского края;
- Указами Президента РФ;
- Законодательными и нормативными документами в сфере образования: Конвенцией о правах ребенка;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормами СанПиН;

- Уставом и локальными актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»): должностной инструкцией, трудовым договором

5.6. Директор учреждения должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, культурно-спортивную деятельность;
- достижения современной психолого - педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с органами государственно-общественного управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного Учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности - образовательного Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

- обеспечивает выполнение коллективного договора, создаст органы государственно-общественного управления Учреждения, профсоюзной организации необходимые условия для их деятельности;

- управляет на праве оперативного управления имуществом Учреждения, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует смотры и ремонт зданий образовательного Учреждения;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и педагогических работников, своевременно информирует МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» о таких ситуациях, выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры к их устранению;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий труда для здоровья обучающихся или работников;

Обеспечивает:

- организацию летних оздоровительных мероприятий;

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

- выполнение постановлений, предписаний органов госпожнадзора, Роспотребнадзора;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», в соответствии с годовым календарным планом;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

5.11. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции;

- требовать от работников Учреждения качественного выполнения своих должностных обязанностей;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательного Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействовать со всеми сотрудниками Учреждения по вопросам воспитания и обучения обучающихся: присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в Учреждении;

- знакомиться с проектами решений руководства МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», касающихся, вопросов, входящих в его компетенцию.

- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников учреждения;

- защищать свою честь, профессиональное достоинство;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ иными федеральными законами;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ;

5.12. Директор Учреждения привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение настоящего Устава Учреждения;

- за применение (в том числе однократное), методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Учреждению, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников; управляющий совет; педагогический совет.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

Общее собрание работников действует на основании Положения, которое является локальным нормативным актом Учреждения. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже трёх раз в год, а также по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- выборы представителей из числа работников Учреждения в Управляющий Совет, отзыв ранее избранных представителей;

- выборы представителей из числа работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов и утверждению коллективных договоров;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка; положения об общем собрании работников; положений об оплате, стимулировании труда и премировании сотрудников; о портфолио педагогических и руководящих работников, об обработке и защите персональных данных; положения о внутриучрежденческом контроле; иных соглашений в области трудовых отношений, охраны труда и их утверждении, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

Общее собрание работников имеет право:

- формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль над выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

- избирать представителей из числа работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
формировать состав примирительных комиссий;

- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора;

- обеспечивать сотрудников необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, образования в целом;

- рассматривать на собрании активные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;

- информировать сотрудников о деятельности Учреждения;

- содействовать организации и улучшению условий труда сотрудников

Учреждения;

- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- рассматривать и вносить предложения по корректировке локальных нормативных актов Учреждения по вопросам трудовых отношений; рассматривать другие вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

5.16. Управляющий совет является коллегиальным надзорным и совещательным органом Учреждения, реализующим принцип общественного характера управления образованием. Управляющий совет действует на основании положения, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

Состав Управляющего совета формируется сроком на 5 лет из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителей общественности, администрации Учреждения и представителя от Учредителя. Количественный состав Управляющего Совета составляет 7 человек, в том числе два представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представляющих интересы обучающихся, получающих дополнительное образование в Учреждении; три представителя из числа работников Учреждения; директор Учреждения; один представитель Учредителя.

Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Родители (законные представители) обучающегося, по каждому адресу места осуществления дополнительной общеобразовательной программы имеют право представить одного делегата, избранного на родительском собрании в состав Управляющего Совета.

Делегаты в Управляющий Совет из числа работников Учреждения избираются общим собранием коллектива.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности. Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается сроком на три года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может быть избран на второй срок. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Вывод члена Управляющего Совета из состава Управляющего Совета

(прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета по собственному желанию члена Управляющего Совета (за исключением директора Учреждения и представителя Учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена в течение двух месяцев должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором Учреждения не позднее двух недель со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избирается председатель Управляющего Совета. Директор Учреждения, представители работников, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся. Каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и /или/ научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

- принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций;

- о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- утверждение положения о предоставлении платных образовательных услуг и перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- утверждение положения об Управляющем совете, о порядке привлечения внебюджетных средств;

- рассмотрение отчёта самообследования Учреждения о результатах деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование положений Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регулирующих взаимодействия участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников Учреждения.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки

проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля над их выполнением;

- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

- принимать участие в работе экспертных групп по оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в целях определения размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения на основании результатов их работы;

- принимать участие в работе комиссий по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и методистов действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения, которое является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и определения возможностей развития Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашается Учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета на учебный год прямым открытым голосованием. Работой педагогического совета руководит председатель, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

Положение о педагогическом совете обсуждается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия Положения не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательной программы учреждения, дополнительных

общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебного календарного графика Учреждения, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, обсуждение содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждение годового плана работы Учреждения;

- участие в разработке, обсуждении и принятии программ, проектов, планов развития Учреждения;

- определение учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- принятие решения об изменении дополнительных общеобразовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

- осуществление мониторинга образовательного процесса;

- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей,

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб Учреждения;

- анализ итогов учебно-воспитательной работы Учреждения за год;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- рассмотрение вопроса о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года;

- разрешение профессиональных конфликтных ситуаций;

- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;

- осуществление в установленном порядке положением «О периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся» и принятие решений о переводе обучающихся, по результатам промежуточной аттестации на следующий учебный год;

- принятие решения о выдаче свидетельств обучающимся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основании локального акта Учреждения;

- утверждение положений регламентирующих: деятельность Педагогического совета; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок выдачи свидетельства о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе; порядок и правила обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Учреждении; нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения; порядок работы служб, комиссий, советов по вопросам оказания психологической, методической помощи участникам образовательного процесса; правила размещения информации и порядок работы официального сайта сети Интернет Учреждения; процедуру и формы проведения мониторинга качества дополнительного образования в Учреждении; положение регулирующее вопросы связанные с проведением внеурочных мероприятий.

Педагогический совет вправе рассматривать локальные акты, регламентирующие:

- правила приёма обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий;

- правила доступа и порядок пользования педагогическими работниками информационно-коммуникативными сетями и базами данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; порядок предоставления педагогическим работникам

Учреждения длительного отпуска сроком до одного года и других положений, регламентирующих особенности организации образовательного процесса в Учреждении.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета объявляются приказом директора.

5.18. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников действуют профессиональные союзы работников образовательного Учреждения.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в различных видах деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся для качества подготовки;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждении;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных (общеобразовательных) программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы);
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещениях Учреждения и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (дополнительной общеразвивающей программой) и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 7.14. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

-формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

-формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.16. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.20. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции в Учреждении, руководителя, определяются Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами.

7.22. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

7.23. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

7.24. Работники Учреждения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.25. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8. Учет, планирование и отчетность

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия Учредителя на основании заключённого договора.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

10.3.Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной

регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.