

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

от « 30 » 10 2015 № 1158

И.о. начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

О.П. Кикоть



**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский эколого-туристический центр»

г. Бийск  
2015

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_

начальник МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»

---

Е.В. Андреева

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский эколого-туристический центр»

г. Бийск

2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-туристический центр» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алтай» на основании постановления Администрации города Бийска Алтайского края № 1286 от 09.07.2015г. Учреждение является правопреемником МБОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алтай». Учреждение действует на основании Устава, утвержденного учредителем, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-туристический центр».

сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЭТЦ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659319 Алтайский край, город Бийск, улица Вали Максимовой, 130.

Фактический адрес: 659319 Алтайский край, город Бийск, улица Вали Максимовой, 130.; 659354 Алтайский край, г. Бийск, ул. Техучилище, 14.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://debc-byisk.ru> в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) допускаются обучающиеся в возрасте от 3 до 80 лет без предъявления требований к образованию, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Учреждение способствует обеспечению адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности.

2.1.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

Программы имеют следующие направленности:

- естественно-научная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- художественная.

К видам деятельности Учреждения также относится:

- организация отдыха детей и молодежи;
- трудоустройство подростков.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности (обучение по дополнительным образовательным программам), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды, приносящей доход деятельности в установленном действующим законодательством порядке:

- оказание услуг по организации питания и проживания;
- организация досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, концертов);
- реализация саженцев (в том числе и по заявкам юридических и физических лиц);
- организация помощи учреждениям в уходе за комнатными растениями;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными

нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- правила.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) естественно-научной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В течение каникул Учреждение организует походы, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, лагеря с дневным пребыванием детей и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами). Также дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в более короткие сроки в соответствии с утвержденным учебным планом и образовательной программой.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами), годовым календарным учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ). Занятия в объединениях могут проводиться: по группам, индивидуально или всем составом объединения. Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих и исследовательских проектов и др.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами), а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в учреждениях дополнительного образования. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха

обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители), включенные в основной состав.

3.16. Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.17. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об аттестации обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.18. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы).

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждением может быть организован образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день, и заканчивается согласно учебному плану. Для групп первого года обучения – с 1 по 15 сентября (в связи с комплектованием).

3.21. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения.

3.22. Продолжительность занятий в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности определяется локальным актом Учреждения.

3.23. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся в Учреждение на добровольной основе, на праве свободного выбора образовательной области.

3.24. Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждении с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) не позднее 21.00 часа.



3.25. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением, утвержденным приказом Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для

медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

4.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств.
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **5. Управление Учреждением**

5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Учреждения. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с типовой формой, на неопределенный срок. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- определение организационной структуры Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;
- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);
- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей

квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, методический совет. Для каждого коллегиального органа локальным актом определены: структура, порядок формирования, его компетенция, срок его полномочий, порядок принятия им решений и выступление от имени Учреждения.

5.7. Общее собрание Трудового коллектива составляют все работники Учреждения на основе трудового договора.

5.7.1. Общее собрание Трудового коллектива является органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями:

- в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- в сфере планирования экономического и социального развития Учреждения;
- в сфере трудовых отношений, улучшения условий и охраны труда;
- в сфере внедрения передовых технологий, развития творческой инициативы и повышении квалификации работников.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7.4. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.8. Управляющий Совет является органом самоуправления Учреждения, в его состав входят представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя. Количественный состав Управляющего Совета составляет семь членов.

5.8.1. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и назначения представителя Учредителя.

5.8.2. К компетенциям Управляющего Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения, отчетов об ее выполнении;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в разработке Положения о распределении стимулирующего фонда педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением в виде пожертвования от юридических и физических лиц;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), разрешенных законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе.

5.8.4. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими участниками образовательного процесса.

5.9. Педагогический Совет – педагогический, коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления учебно-воспитательным процессом, созданный с целью мобилизации усилий педагогического коллектива на совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.9.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения договора, является членом педсовета. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.2. К компетенциям Педагогического Совета относятся управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические функции:

- формирует цели и задачи развития педагогического коллектива;
- определяет содержание обучения, воспитания и развития обучающихся, формы и методы организации работы по выполнению образовательной программы и программы развития;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта по единой методической теме Учреждения;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса, анализ и оценку результатов деятельности по каждому направлению образовательной программы;
- определяет систему мер, направленную на методическое обеспечение образовательной программы;
- определяет направления методического взаимодействия с другими Учреждениями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Уставом.

5.9.3. Педагогический Совет проводится не реже 2-х раз в год. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем. Совместно с Управляющим Советом определяет стратегию развития, исходя из разработанной концепции.

5.9.4. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специально). При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического Совета подтверждаются приказом директора.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.10. Методический Совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.

5.10.1. Методический Совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается Педсоветом Учреждения из числа опытных педагогов и методистов.

5.10.2. Основная задача деятельности Методического Совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательных программ, форм и методов деятельности. В компетенции Методического Совета входит:



- разработка плана, форм и направлений методической деятельности на учебный год;
- прогнозирование путей развития методической деятельности Учреждения;
- организация коллективной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования;
- обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта;
- рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- анализ и внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами;
- координация работы методических объединений и временных творческих групп педагогов Учреждения.

5.10.3. Деятельность Методического Совета организует заместитель директора по методической работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других Учреждениях.

За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний Методического Совета.

5.10.4. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.11. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;
- осуществление учредительного контроля (надзора) в области образования;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в различных видах деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся для качества подготовки;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных (общеобразовательных) программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### 7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы);

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

### 7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещениях Учреждения и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (дополнительной общеразвивающей программой) и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 7.14. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.



#### 7.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.16. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.20. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

## **8. Учет, планирование и отчетность**

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия Учредителя на основании заключённого договора.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном

государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения**

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

10.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне

предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Межрайонная ИФНС России №1  
по Алтайскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 11 » ноября 2015 г.  
ОГРН 101122 00560832  
ГРН 253225 24 1603  
Экземпляр документов находится в  
регистратурическом органе



Директор Дев / Н.А. Рев