

МКУ «Управление образования администрации города Бийска»
МБУ ДО "Детский эколого-туристический центр"

Приложение
к приказу №128/3 от 13.11.2015г.

Принято Утверждаю
Управляющим Советом
МБУ ДО «Детский эколого-туристический центр»
«Детский эколого-туристический центр»
от 13.11.2015 протокол №1

Директор МБУ ДО



И.А.Реш

**Положение о родительском комитете
МБУДО «Детский эколого-туристический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-туристический центр» (далее – Центр), являющегося органом самоуправления Центра.

1.2. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Родительском комитете рассматривается на общем собрании родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Родительского комитета – 3 человека.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – два года.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общецентровских мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Центра.
- 3.10. Участвует в организации выездных мероприятий Центра.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общецентровских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Устанавливать (по согласованию с общим родительским собранием) размер целевых взносов и добровольных пожертвований на покрытие расходов, не обеспеченных бюджетным финансированием.
- 4.2. Принимать участие в утверждении сметы расходов на финансовый год на развитие Центра.
- 4.3. Требовать отчетность образовательного учреждения по использованию целевых взносов и добровольных пожертвований
- 4.4. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.5. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.6. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- 4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.10. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.12. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.13. Председатель Комитета входит в состав Управляющего Совета Центра.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законные представители) обучающихся. Представители в Комитет избираются раз в три года на общешкольном родительском собрании в начале учебного года (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Центра.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают руководитель Центра и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Центра.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения неограничен.