

МКУ «Управление образования администрации города Бийска»
МБУ ДО "Детский эколого-туристический центр"

Приложение
к приказу №128/3 от 13.11.2015г.

Принято
Управляющим Советом
МБУ ДО
«Детский эколого-туристический центр»
от 13.11.2015 протокол №1

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Детский эколого-туристический центр»
Н.А.Реш



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете МБУ ДО
"Детский эколого-туристический центр"

1. Общие положения

Методический Совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с **целью** оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей (УДОД).

МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим Советом УДОД из числа опытных педагогов и методистов.

Педагогический Совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

Основные **задачи** деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательных программ, форм и методов деятельности объединений работников.

Настоящее положение составлено на основании Устава УДОД и регламентирует деятельность МС.

2. Организация деятельности

Деятельность МС организует заместитель директора по методической работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического Совета. Заседания МС оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МС и принимает на хранение (в

течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

Члены Методического Совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами УДОД проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3. Основные функции методического Совета

МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

МС организует коллективную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования.

МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.п.

МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому Совету, а затем – на утверждение директору; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии, другой материал из опыта работы учреждения.

МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

МС может проводить заседания совместно с другими Советами.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.