

МКУ «Управление образования администрации города Бийска»
МБУ ДО "Детский эколого-туристический центр"

Приложение
к приказу №128/3 от 13.11.2015г.

Принято
Управляющим Советом
МБУ ДО
«Детский эколого-туристический центр»
от 13.11.2015 протокол №1

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Детский эколого-туристический центр»
Н.А.Реш



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МБУ ДО "Детский эколого-туристический центр"

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет является органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский эколого-туристический центр" (далее – Центр), в состав которого входят представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), работников Центра, администрации Центра и учредителя.

1.2. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию представителя учредителя, других органов самоуправления Центра определенных настоящим Уставом.

1.3. Управляющий совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Центра и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Центра и настоящим положением.

2. Компетенции Управляющего Совета

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 2.1. Утверждение программ развития Центра, отчетов об их выполнении.
- 2.2. Принятие решений об участии Центра в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).
- 2.3. Согласование участия Центра в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями.

ми и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки.

2.4. Определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Центром по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности.

2.5. Утверждение ежегодного отчета о результатах деятельности Центра, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.6. Разработка Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.7. Рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы учреждения, а также благоустройства его территории.

2.8. Участие в разработке Положения о распределении стимулирующего фонда учреждения.

2.9. Координация в учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), разрешенных законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Совета

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

3.1. Запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

3.2. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета.

3.3. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета и осуществления контроля за их выполнением.

3.4. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Центра.

3.5. Ходатайствовать в случае необходимости перед директором Центра об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Центра.

3.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав Управляющего Совета

4.1. Количественный состав Управляющего Совета составляет семь членов, в том числе: два - из числа обучающихся; два представителя из числа родителей (законных представителей обучающихся); один представитель из числа работников Центра; один представитель администрации Центра; один представитель учредителя.

4.2. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

4.3. Член Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом ДОО «Радуга»; члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей обучающихся) – Родительским собранием; члены Управляющего Совета из числа работников Центра – общим собранием трудового коллектива.

4.4. Представителем администрации Центра в Управляющем Совете является директор Центра, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

4.5. Представитель учредителя в Управляющем Совете назначается (наименование соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

4.6. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра, и назначения представителя учредителя.

4.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором Центра не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются заместитель председателя.

5. Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.2. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.3. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

5.6. Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Центра и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Центра, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.7. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

5.8. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.9. Директор Центра вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Центра о его недействительности.

5.10. В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор Центра вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.11. Вывод члена Управляющего Совета из состава Управляющего Совета (прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Центра и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Центра решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);
- с прекращением трудовых отношений работника с Центра (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Центра);
- с завершением обучения в Центре или отчислением из Центра (в отношении членов Управляющего Совета из числа обучающихся);
- с прекращением отношений с Центром ввиду отчисления обучающегося из Центра или завершении им обучения в Центре (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Центра (расторжении трудового договора с ним).

5.12. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.